



## Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta vastaa:

- opetustoimen palveluista eli perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä
- varhaiskasvatuksen palveluista
- kulttuuri-, nuoriso-, vapaa-ajan ja kansalaisopiston palveluista
- ateriala- ja puhtauspalveluista
- henkilöstöstä ja työllistämisestä

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvion puitteissa yleisten lautakunnille kuuluvien tehtävien lisäksi niistä asioista, jotka lautakunnan toimialaa koskevassa lainsäädännössä on annettu kunnan tehtäväksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole lainsäädännössä ja hallintosäännössä osoitettu kunnanhallitukselle tai kunnanvaltuustolle.

Lautakunta päättää päätösvalan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille toimialansa mukaisissa tehtävissä.

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	47,7	59,4	58,7
Määräaikaiset	20,8	6,5	7,3
<b>Yhteensä</b>	<b>68,5</b>	<b>65,9</b>	<b>66</b>

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>707</b>	<b>720</b>	<b>711</b>		
Myyntituotot	50	182	185		
Maksutuotot	21	17	14		
Tuet ja avustukset	632	502	499		
Muut toimintatuotot	3	20	13		
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 4 904</b>	<b>- 5 447</b>	<b>- 6 136</b>		
Henkilöstökulut	- 3 243	- 3 722	- 3 912		
Palkat ja palkkiot	- 2 624	- 3 084	- 3 169		
Henkilösivukulut	- 620	- 637	- 743		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1 181	- 1 104	- 1 544		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 170	- 310	- 308		
Avustukset	- 279	- 265	- 326		
Muut toimintakulut	- 31	- 45	- 46		
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 4 197</b>	<b>- 4 726</b>	<b>- 5 425</b>		

## Opetustoimi

Opetustoimi vastaa perusopetuksesta Hetan yhtenäisessä peruskoulussa, Karesuvannon ja Kilpisjärven kouluissa. Opetustoimi vastaa keskiasteen lukiokoulutuksesta Enontekiön erälukiossa.



## Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

**Tavoite: Poissaoloihin puuttumisen toimintamallin vakiinnuttaminen käyttöön**

**Toimenpiteet** Poissaolomallin 30h-60h-90h käyttäminen kaikille oppilaille ja opiskelijoille.  
Poissaolojen tarkka seuranta mallin mukaisesti

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Poissaoloseurannan käyttö %	0	100
<b>Vastuu</b>	Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)	

**Tavoite: Tukioppilastoiminnan lisääminen**

**Toimenpiteet** Tukioppilastoiminnan aloittaminen kyläkouluilla ja vahvistaminen koulu-keskuksessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tukioppilaskoulutuksen määrä kpl	0	2
<b>Vastuu</b>	Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)	

**Tavoite: Turvallisuutta edistävä kouluympäristö**

**Toimenpiteet** Karesuvannon koulun suunnittelu turvalliseksi kouluympäristöksi. Suunnitteluun osallistuminen  
Turvallisuuskävelyt

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Karesuvannon koulun turvallisuus suunnittelukokoukset kpl	0	5
Turvallisuuskävelyt kpl	0	3
<b>Vastuu</b>	Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)	

**Tavoite: Esi-, perus- ja lukiokoulutus on laadukasta suomen ja saamen kielillä.**

**Toimenpiteet** Oppilaiden tukeminen opinnoissa  
Toimiva oppilashuolto tukee oppilaita ja opiskelijoita koko koulutuksen ajan ja siirtymävaiheissa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valmistuneet oppilaat ja opiskelijat aloittaneista %	0	100
Oppilaitosvierailut lkm/lukuvuosi	0	3
<b>Vastuu</b>	Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)	

**Tavoite: Poro- ja luontaiselinkeinojen merkityksen ymmärtäminen**

**Toimenpiteet** Oppilaiden ja opiskelijoiden poronhoito- ja luontaiselinkeinoihin osallistumisen turvaaminen poissaolojen myöntämisellä.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lupien myöntäminen % pyydetyistä	0	100
<b>Vastuu</b>	Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)	

**Tavoite: Ruokapalvelun kanssa tehtävä yhteistyö**



**Toimenpiteet** Oppilaiden osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toiveruokapäivät	0	5

**Vastuu** Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)

#### Tavoite: Elinvoimaisen lukion säilyttäminen

**Toimenpiteet** Oppilaitosyhteistyön lisääminen, esim SAKK ja ammattioppilaitokset

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kaksoistutkintojen määrä	0	1
Yhteisten kurssien lkm	0	1

**Vastuu** Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)

#### Tavoite: Henkilökunnan pysyvyys

**Toimenpiteet** Työhyvinvoinnista ja -oloista huolehtiminen kuuntelemalla, keskustelemalla ja parantamalla epäkohtia. Kannustetaan henkilökuntaa liikkumaan. Työhyvinvointipäivien toteuttaminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Henkilöstön vaihtuvuus vähäinen, hlömäärä	0	0

**Vastuu** Riitta Peltovuoma (Hallinnollinen rehtori)

## Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	31	36,9	37
Määräaikaiset	10,8	3	3
<b>Yhteensä</b>	<b>41,8</b>	<b>39,9</b>	<b>40</b>

## Talous



Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>499</b>	<b>427</b>	<b>414</b>		
Myyntituotot	23	15	19		
Maksutuotot	5	3	3		
Tuet ja avustukset	470	399	391		
Muut toimintatuotot	1	9	2		
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 3 450</b>	<b>- 3 423</b>	<b>- 3 691</b>		
Henkilöstökulut	- 2 391	- 2 475	- 2 608		
Palkat ja palkkiot	- 1 933	- 2 064	- 2 116		
Henkilösivukulut	- 458	- 411	- 491		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 941	- 811	- 959		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 106	- 111	- 104		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 13	- 27	- 21		
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 2 952</b>	<b>- 2 996</b>	<b>- 3 277</b>		



## Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimiala vastaa Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä Hetassa olevassa Päiväkoti Riekossa, jossa on kaksi suomen kielistä ryhmää ja yksi saamen kielinen ryhmä, sekä Kilpisjärvellä ja Karesuvannossa olevissa ryhmäperhepäiväkodeissa. Tarvittaessa saamenkielinen varhaiskasvatus järjestetään ostopalveluna Ruotsin Karesuvannon päivähoitoyksikkö Lávuvusta.

Toimiala johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen ja kodin välistä yhteistyötä sekä edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, jolloin lapsella on mahdollisimman hyvät kasvun, oppimisen ja kehittymisen edellytykset.

Toimiala tukee varhaiskasvatuksessa paikallisen kulttuurin, kotiseudun ja ympäristön arvostamista ja huolehtii lapsen edun ensisijaisesta huomioimisesta varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan Enontekiön varhaiskasvatussuunnitelmaa ja saamelaista varhaiskasvatussuunnitelmaa vuosille 2023-2025.

### Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

#### Tavoite: Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut

**Toimenpiteet** Henkilökunta osallistuu vähintään yhteen täydennyskoulutukseen tai ammattitaitoa lisäävään muuhun koulutukseen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Täydennyskoulutuksiin osallistujien määrä	0	10

**Vastuu** Varhaiskasvatuksen päällikkö

#### Tavoite: Valssi-varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän otetaan käyttöön

**Toimenpiteet** Otetaan käyttöön Valssi - Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valssi- Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä käytössä	0	1

**Vastuu** Varhaiskasvatuksen päällikkö

#### Tavoite: Liikuntakasvatuksessa lähiluonnon ja ympäristön hyödyntäminen

**Toimenpiteet** Lähiluonnon puut, kasvillisuus ja eläimet tutuiksi. Käydään lähiluonnossa liikkumassa ja leikkimässä ympäri vuoden.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Luontoretkien määrä	0	12
Liikuntatuokiot	0	18

**Vastuu** varhaiskasvatuksen päällikkö

**Tavoite: Alueellinen yhteistyö**

**Toimenpiteet** Verkostoidutaan Lapin muiden kuntien kanssa osallistamalla esim. Loisto-verkosto tilaisuuksiin/tapaamisiin ja Lapin AVI:n järjestämiin tilaisuuksiin.

<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Kuntien väliset ja seutukunnalliset yhteistyötapaamiset	0	12
Saamelaiskäräjien kanssa pidetyt yhteistyötapaamiset	0	2
<b>Vastuu</b>	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

**Tavoite: Yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen**

**Toimenpiteet** Perheiden osallistaminen yhteisten tilaisuuksien suunnitteluun ja toteutukseen.

<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Tilaisuuksien määrä	0	6
<b>Vastuu</b>	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

**Tavoite: Yhteistyö saamelaisalueen varhaiskasvatustoimijoiden kanssa.**

**Toimenpiteet** Yhteistyötapaamiset saamelaisalueen varhaiskasvatuksesta vastaavien henkilöiden kanssa.

<b>Mittarit</b>	<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Yhteistyötapaamiset	0	4
<b>Vastuu</b>	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

**Henkilöstö**

<b>Henkilötyövuosi</b>	<b>TP2023</b>	<b>TA2024</b>	<b>TA2025</b>
Vakinaiset	7,3	9,2	9,7
Määräaikaiset	5,2	2,4	2,8
<b>Yhteensä</b>	<b>12,5</b>	<b>11,6</b>	<b>12,5</b>

**Talous**



Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>18</b>		
Myyntituotot					
Maksutuotot	16	14	11		
Tuet ja avustukset	26	10	7		
Muut toimintatuotot					
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 706</b>	<b>- 741</b>	<b>- 751</b>		
Henkilöstökulut	- 580	- 587	- 621		
Palkat ja palkkiot	- 469	- 490	- 504		
Henkilösivukulut	- 112	- 97	- 117		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 50	- 62	- 55		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 12	- 19	- 13		
Avustukset	- 62	- 70	- 60		
Muut toimintakulut	- 2	- 2	- 2		
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 664</b>	<b>- 717</b>	<b>- 733</b>		

## Kulttuuri, nuoriso ja vapaa-aika

Enontekiön kunnan kulttuurin, vapaa-ajan ja nuoristoimen toimialan tavoitteena on lisätä kuntalaisten kulttuurista, liikunnallista ja terveydellistä pääomaa ja luoda edellytyksiä niiden vaalimiseen ja kehittämiseen vastaamalla liikuntamahdollisuuksien/-paikkojen, nuorisotilojen, kirjaston ja museoiden toiminnasta, järjestämällä tapahtumia ja tukemalla yhdistyksiä ja järjestöjä tapahtumien järjestämisessä sekä kansalaisopiston tarjonnan kohdentamista

Toimiala edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyvinvointiin, sivistykseen, kulttuuriin sekä liikuntaan ja terveelliseen elämäntapaan yhdessä muiden toimijoiden kanssa yleisesti mm. lukuharrastusta (ml saamenkielen). Lisäksi toimiala kehittää, toimeenpanee ja tukee tapahtumia kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi toimialan toiminnassa sekä toteuttaa ja osaltaan lisätä monialaista yhteistyötä yhdistysten, järjestöjen ja seurojen kanssa tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

### Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

#### Tavoite: Aktiivisesti palveleva kirjasto

**Toimenpiteet** Kirjastopalvelujen esittely asikkaille

Kirjastossa järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kirjastopalvelujen esittely koululaisille	0	4
Kirjastopalvelujen esittely ikäihmisille	0	2
Kirjavinkkoutsten määrä	0	7
Kirjastossa järjestettyjen tapahtumien määrä	0	8
Kirjastossa pidettyjen näyttelyjen määrä	0	6
Satutuntien määrä	0	8
Kirjastossa käytössä varattava hiljainen työtila	0	1

**Vastuu** kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

#### Tavoite: Kulttuuritapahtumia ympäri vuoden

**Toimenpiteet** Kulttuuritapahtumien järjestäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuritapahtumia järjestetty joka kuukausi	0	12
Avoimien kulttuuritapahtumien määrä (aikuiset)	0	20
Avoimien kulttuuritapahtumien määrä (lapset ja nuoret)	0	15
Elokuvanäytösten määrä	0	120

**Vastuu** kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

#### Tavoite: Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutetaan

**Toimenpiteet** Kulttuurikasvatussuunnitelman vaihtuva taiteenala-vuositeemaa toteutavia



vierailuja kouluille ja päiväkoteihin

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Suunnitelman mukaisten työpajojen ja esitysten määrä	0	20

**Vastuu** kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

**Tavoite: Kuntalaisten omaehtoisen terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimisen mahdollistaminen tarjoamalla ohjattuja ja liikuntaryhmiä ja hyvinvointitapahtumia**

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakasmäärät ryhmissä ja hyvinvointitapahtumissa	0	800
Asiakaspalautekysely liikuntaryhmille	0	8

**Vastuu** hyvinvointiohjaaja

**Tavoite: Kehittää koulunuoristotyötä**

**Toimenpiteet** Koulunuoristotyön kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Palautteen kerääminen ja käsittely 2 x vuodessa	0	2

**Vastuu** nuorisotyöntekijä

**Tavoite: Nuoristotyön palveluiden kehittäminen**

Mittarit	Lähtö	Tavoite
nuorten viikottaiset toiminnot/vuosi	0	200

**Vastuu** nuorisotyöntekijä

**Tavoite: Kirjasto- ja kulttuuripalvelut ovat osa laadittavassa hyvinvointisuunnitelmassa**

**Toimenpiteet** Kulttuuripalvelujen hyvinvointivaikutukset huomioidaan hyvinvointisuunnitelmassa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuritarjonta kuvattu hyvinvointisuunnitelmassa	0	1

**Vastuu** kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

**Tavoite: Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöllä on yhteistyörakenne kunnan toiminnassa**

**Toimenpiteet** Hytetu-työryhmän toiminta

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Työryhmän kokoontumiskerrat	0	2

**Vastuu** Anne Näkkäläjärvi (Sivistysjohtaja)

**Tavoite: Kulttuuritapahtumia toteutetaan yhdessä paikallisten yritysten kanssa**

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö toteutunut	0	5

**Vastuu** kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

**Tavoite: Kotiseutumuseo avoinna yleisölle****Toimenpiteet** Kotiseutumuseon rakennuksia pidetään avoinna yleisölle ja museolla järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kävijämäärä	0	700
<b>Vastuu</b>	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

**Tavoite: Kulttuurijärjestöjen toiminnan tukeminen****Toimenpiteet** Avustusten myöntäminen kulttuuritapahtumiin Enontekiöllä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuriavustuksella toteutetut tapahtumat	0	6
<b>Vastuu</b>	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

**Tavoite: Kulttuuritapahtuma järjestetään yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa****Toimenpiteet** Kulttuuritapahtumien järjestelyihin ja toteuttamiseen osallistuu kolmannen sektorin toimijoita

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö on toteutunut	0	
<b>Vastuu</b>	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

**Tavoite: Ryhmäliikunta työllisyyspalveluissa edistämään työttömien hyvinvointia ja toimintakykyä****Toimenpiteet** Ryhmäliikunta

Mittarit	Lähtö	Tavoite
ryhmäliikuntaan osallistuvien lukumäärä	0	6
<b>Vastuu</b>	hyvinvointiohjaaja	

**Tavoite: Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyön ja osallisuuden edistäminen****Toimenpiteet** Yhdistysfoorumi

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Järjestettyjen yhdistysfoorumien määrä	0	2
Yhteistyössä järjestetyt tapahtumat	0	2
<b>Vastuu</b>	hyvinvointiohjaaja	

**Henkilöstö**



Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	5,9		5,5
Määräaikaiset	2,4		1
<b>Yhteensä</b>	<b>8,3</b>	<b>0</b>	<b>6,5</b>

## Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>165</b>	<b>112</b>	<b>122</b>		
Myyntituotot	27	19	20		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	136	82	91		
Muut toimintatuotot	3	11	11		
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 564</b>	<b>- 662</b>	<b>- 673</b>		
Henkilöstökulut	- 272	- 355	- 345		
Palkat ja palkkiot	- 222	- 281	- 271		
Henkilösivukulut	- 50	- 74	- 74		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 188	- 202	- 214		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 52	- 53	- 56		
Avustukset	- 35	- 35	- 35		
Muut toimintakulut	- 17	- 16	- 23		
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 399</b>	<b>- 550</b>	<b>- 551</b>		

## Työllisyys

Työllisyyspalveluiden tavoitteena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille tukemalla asiakkaan polkua kohti työllistymistä ja ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä. Pyrkimyksenä on parantaa erilaisissa elämäntilanteissa olevien henkilöiden työllistymismahdollisuuksia sekä vaikuttaa heidän hyvinvointiinsa. Nuorisopalvelujen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä syrjäytymisvaarassa olevien nuorien tavoittamiseksi. Tehdään yhteistyötä alueen yritysten kanssa aktivoimalla ja tiedottamalla yrityksiä työllistämismahdollisuuksista.

Tavoitteena on tarjota oikea-aikaisia, yksilöllisiä, helpotusaavutettavia ja kohderyhmien tarpeita vastaavia palveluita. Työtä tehdään monialaisesti yhteistyössä työllisyysalueen, Lapin hyvinvointialueen, Kelan, etsivän nuorisotyön, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYM) sekä koulutuksen järjestäjien kanssa.

### Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

<b>Tavoite: Alueen yrittäjien tapaaminen ja tiedottaminen työllistämisen palveluista</b>			
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Yritystapaamisten määrä		0	10
<b>Vastuu</b>	työllisyyskoordinaattori		
<b>Tavoite: Työkokeilupaikkojen lisääminen</b>			
<b>Toimenpiteet</b>	Etsitään uusia työkokeilupaikkoja		
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Työkokeilussa olevien määrä		0	5
<b>Vastuu</b>	työllisyyskoordinaattori		
<b>Tavoite: Nuorten työelämäkasvatuksen käynnistäminen</b>			
<b>Toimenpiteet</b>	Työelämäkasvatus kouluissa		
<b>Mittarit</b>		<b>Lähtö</b>	<b>Tavoite</b>
Toteutuneet työelämäkasvatustilaisuudet		0	2
<b>Vastuu</b>	työllisyyskoordinaattori		

## Henkilöstö



Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	0,7	1	1
Määräaikaiset		1	
<b>Yhteensä</b>	0,7	2	1

## Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		<b>10</b>	<b>10</b>		
Myyntituotot					
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset		10	10		
Muut toimintatuotot					
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 183</b>	<b>- 230</b>	<b>- 612</b>		
Henkilöstökulut		- 67	- 87		
Palkat ja palkkiot		- 56	- 73		
Henkilösivukulut		- 11	- 14		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1	- 2	- 292		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 1	- 1		
Avustukset	- 181	- 160	- 231		
Muut toimintakulut					
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 183</b>	<b>- 220</b>	<b>- 602</b>		



## Ateria- ja puhtauspalvelut

Enontekiön kunnan ateria- ja puhtauspalvelut toimivat osana kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Ateriapalvelut tarjoavat päivittäin ravitsevia ja terveellisiä aterioita kouluihin ja päiväkoteihin tukien näin eri ikäryhmien jaksamista ja oppimista.

Lapha:n kanssa tehdyllä sopimuksella ateriapalveluja tuotetaan myös vanhuksille 30.6.2025 saakka. Sopimukseen liittyy mahdollinen optiovuosi (1.7.2025 - 30.6.2026) mikä ratkeaa keväällä 2025. Ateriapalveluja tuotetaan noudattaen vanhusruokailua ohjaavia ravitsemussuosituksia.

Puhtauspalvelut varmistavat, että kunnan tilat ja kiinteistöt ovat sovitun tason mukaisesti siistejä ja turvallisia käyttää, mikä vähentää sairastumisriskejä ja parantaa yleistä viihtyvyyttä.

Keskuskeittiöllä käytetään lähiruokaa saatavuuden mukaan. Lisätään ekologisuutta vähentämällä ruokahävikkiä. Käytetään ympäristöystävällisiä puhdistusaineita ja siivousmenetelmiä.

Kokonaisuudessaan ateria- ja puhtauspalvelut tukevat Enontekiön kunnan strategisia tavoitteita, kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, taloudellista kestävyyttä ja ympäristövastuullisuutta.

## Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

### Tavoite: Laadukkaat ruokapalvelut sopeutettuna eri ikäryhmille.

**Toimenpiteet** Terveellinen ravitsemus hyvinvoinnin osana.  
Puhtaanapito osana hyvinvointia.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyt	0	5

**Vastuu** Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

### Tavoite: Lähiruoan käyttö ruokapalveluissa.

#### Yritystoiminta mukana toimissa hankintalain puitteissa.

**Toimenpiteet** Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen.  
Monipuolisen yritystoiminnan tukeminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lähiruoan käyttö elintarvikehankinnoista %	0	25

### Tavoite: Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

**Toimenpiteet** Ateriapalvelujen käyttäjien osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyjen määrä	0	5

**Tavoite: Kestävän kehityksen toimet**
**Toimenpiteet** Kestävän kehityksen toimia ateria- ja puhtauspalvelujen arjessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Hävikkiruoka %	0	0
Ympäristöystävällisten tuotteiden käyttö	0	100

**Henkilöstö**

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	5,5	5	5,5
Määräaikaiset	0,8	1	0,5
<b>Yhteensä</b>	<b>6,3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Talous**

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>222</b>	<b>147</b>	<b>146</b>		
Myyntituotot	220	147	146		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	3				
Muut toimintatuotot					
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 445</b>	<b>- 391</b>	<b>- 409</b>		
Henkilöstökulut	- 233	- 238	- 252		
Palkat ja palkkiot	- 188	- 194	- 206		
Henkilösivukulut	- 45	- 44	- 46		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 37	- 27	- 23		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 174	- 126	- 134		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 1	- 1	- 1		
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>- 223</b>	<b>- 244</b>	<b>- 263</b>		